



ประกาศศูนย์วิจัยและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  
เรื่อง รับสมัครบุคลากร ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายองค์ความรู้

ศูนย์วิจัยและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
มีความประสงค์รับสมัครบุคลากร ตำแหน่ง **ผู้จัดการฝ่ายองค์ความรู้** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

**ผู้จัดการฝ่ายองค์ความรู้** จำนวน 1 อัตรา

## 2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

### การจัดการฝ่ายฯ

- 1) การอำนวยการ: อำนวยการวางแผนงานของฝ่ายฯ ติดตามและสื่อสารกับทีมงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามกรอบเวลา
- 2) การประสานงาน: ติดต่อประสานงานกับนักวิจัยทั้งในและนอกองค์กรเพื่อเชิญเขียนบทความตามประเด็นที่มีการจัดทำร่างขอบเขตเอาไว้
- 3) การจัดการข้อมูลการทำงาน: พัฒนาและจัดการระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการทำงานของฝ่ายฯ

### การประสาน-จัดการโครงการ

- 1) ติดต่อ เป็นตัวแทนนำเสนอโครงการและหารือกับผู้ให้ทุน
- 2) จัดทำร่างข้อเสนอโครงการ เอกสารสำหรับการจัดทำสัญญาโครงการ
- 3) จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- 4) เบิกจ่ายและจัดทำรายการใช้จ่ายภายในโครงการ

### การปฏิบัติงานอื่น ๆ

- 1) ทำการสัมภาษณ์และ/หรือประสานให้เกิดการสัมภาษณ์ ถอดเทปสัมภาษณ์ เพื่อเป็นข้อมูลส่งต่อให้กับทีมเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์ความรู้ (ในกรณีที่มีความจำเป็น)
- 2) ประสานดูแลข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กรและตอบข้อความทาง Facebook Fanpage ของ SDG Move TH
- 3) จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับสมาชิกฝ่ายฯ

### 3. คุณสมบัติ

#### 3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หากสำเร็จการศึกษาจากสาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2) มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการจัดการโครงการอย่างน้อย 1 ปี
- 3) มีคอมพิวเตอร์หรือแล็ปท็อปส่วนตัวสำหรับทำงาน
- 4) มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2564

#### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) มีความสนใจและความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- 2) หากมีประสบการณ์ประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำสื่อสาธารณะ อาทิ ประสานงานกับผู้ที่ทำภาพกราฟฟิกและผู้เขียนบทความเชิงวิชาการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3) สามารถใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานเบื้องต้นได้ดีโดยเฉพาะการเขียน-ตอบอีเมล หากมีผลสอบภาษาอังกฤษแนบมากับใบสมัครจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) และ Google workspace เป็นอย่างดี
- 5) มีภาวะผู้นำ สามารถติดตามงาน และดำเนินงานในหน้าที่ได้ด้วยตัวเอง
- 6) มีทักษะในการสื่อสารกับทั้งภายในทีมและการประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) มีทักษะในการทำงานเป็นทีม

### 4. สถานที่ปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ทั้งนี้ ปัจจุบันมีนโยบายทำงานจากที่ตั้ง (Work from home) จนกว่าสถานการณ์การระบาดโควิด-19 จะดีขึ้น

### 5. ค่าตอบแทน

เริ่มต้นที่ 22,500 บาทต่อเดือน ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษกรณีรับผิดชอบภาระงานอื่น ๆ

### 6. กำหนดการคัดเลือก

#### 6.1 กำหนดรับสมัคร

ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัคร ตั้งแต่วันที่ 19 – 30 สิงหาคม 2564

#### 6.2 สัมภาษณ์รอบที่ 1: ทดสอบความสามารถตามคุณสมบัติ

- 1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสัมภาษณ์ วันที่ 3 กันยายน 2564
- 2) กำหนดสัมภาษณ์ วันที่ 8 กันยายน 2564

3) ประกาศผลผู้มีสิทธิสัมภาษณ์รอบที่ 2 วันที่ 9 กันยายน 2564

### 6.3 สัมภาษณ์ รอบที่ 2: ทดสอบทัศนคติและจุดร่วมกับองค์กร

กำหนดสัมภาษณ์ (ออนไลน์) วันที่ 10 กันยายน 2564

### 6.4 ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ 13 กันยายน 2564

## 7. เอกสารประกอบการสมัคร

7.1 ประวัติการทำงานหรือกิจกรรม (Curriculum Vitae)

7.2 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิ

7.3 กระดาษคำตอบข้อสอบข้อเขียน

7.4 ผลสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

## 8. การส่งเอกสารการสมัคร

รวบรวมเอกสารข้อ 7. ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้เป็นไฟล์เดียวโดยตั้งชื่อไฟล์ด้วย “ชื่อภาษาอังกฤษ-ตัวอักษรแรกของนามสกุล” ตัวอย่าง นาย John Smith ตั้งชื่อว่า “John-S”

ส่งมาที่ [hr@sdgmove.com](mailto:hr@sdgmove.com)

ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2564

## ข้อสอบข้อเขียน

### คำชี้แจง

1. ขอท่านให้ตอบคำถามที่แนบมานี้ด้วยการเขียนความเรียงความยาว 500 - 1,000 คำ ด้วยฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 จัดหน้าและระยะห่างแบบปกติ กรณีที่ท่านเขียนเกินความยาวที่ระบุคณะกรรมการจะพิจารณาเฉพาะคำตอบ 1,000 คำแรก
2. ในการส่งคำตอบให้ท่านเขียนชื่อ - สกุล มุมขวามือบนของกระดาษ จากนั้นส่งมาในรูปแบบไฟล์ PDF มาพร้อมเอกสารเรียงลำดับตามที่กำหนดในประกาศ

---

### คำถาม

ท่านคิดว่าการบริหารจัดการโครงการที่มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลิตและสื่อสารองค์ความรู้มีขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการอย่างไร โปรดเขียนพอสังเขป และในมุมมองของท่านคิดว่าอะไรเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการสื่อสารองค์ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)